



Merkblatt für E-Mail Bewerbungen

Wichtige Hinweise für Bewerberinnen und Bewerber

...zur Gestaltung und Form Ihrer E-Mail-Bewerbung

- Ihre Bewerbung sollte den Umfang von 8 DIN-A4 – Seiten nicht überschreiten
- Neben Ihrem Anschreiben, aus dem der Anlass für Ihre Bewerbung, die gewünschte Tätigkeit und Adressangaben zu Ihrer Person hervorgehen, benötigen wir einen aktuellen und für die Stelle aussagekräftigen Lebenslauf
- Senden Sie uns bitte alle Unterlagen in einer E-Mail und nur an die Adresse info@unterneukirchen.de, bitte beachten Sie, dass wir unvollständige Bewerbungen oder Einzelunterlagen nicht akzeptieren
- Falsch adressierte E-Mails erreichen uns nicht und können somit nicht berücksichtigt werden
- Aus Sicherheitsgründen können wir nur Anlagen als PDF Datei (.pdf) akzeptieren, andere Anlagen können nicht berücksichtigt werden
- Vor dem Absenden der E-Mail, prüfen Sie bitte Ihre Nachricht auf Virenfreiheit, da E-Mails mit Viren von unserem Mail-System blockiert und nicht zugestellt werden
- Anfragen zu Ihrer Bewerbung können wir nicht vor Ablauf der Bewerbungsfrist bearbeiten oder beantworten

...zum Datenschutz

- Die Daten und Unterlagen Ihrer Bewerbung werden gespeichert
- Nach der vorgeschriebenen Frist werden alle Ihre persönlichen Daten gelöscht und etwaige erstellte Ausdrucke vernichtet, Sie werden darüber nicht gesondert benachrichtigt
- Datenschutzhinweise finden Sie unter www.unterneukirchen/Datenschutz

... bei Ablehnung

- Soweit Ihre Bewerbung bei der Besetzung der Stelle nicht berücksichtigt werden konnte, erhalten Sie eine entsprechende Nachricht.